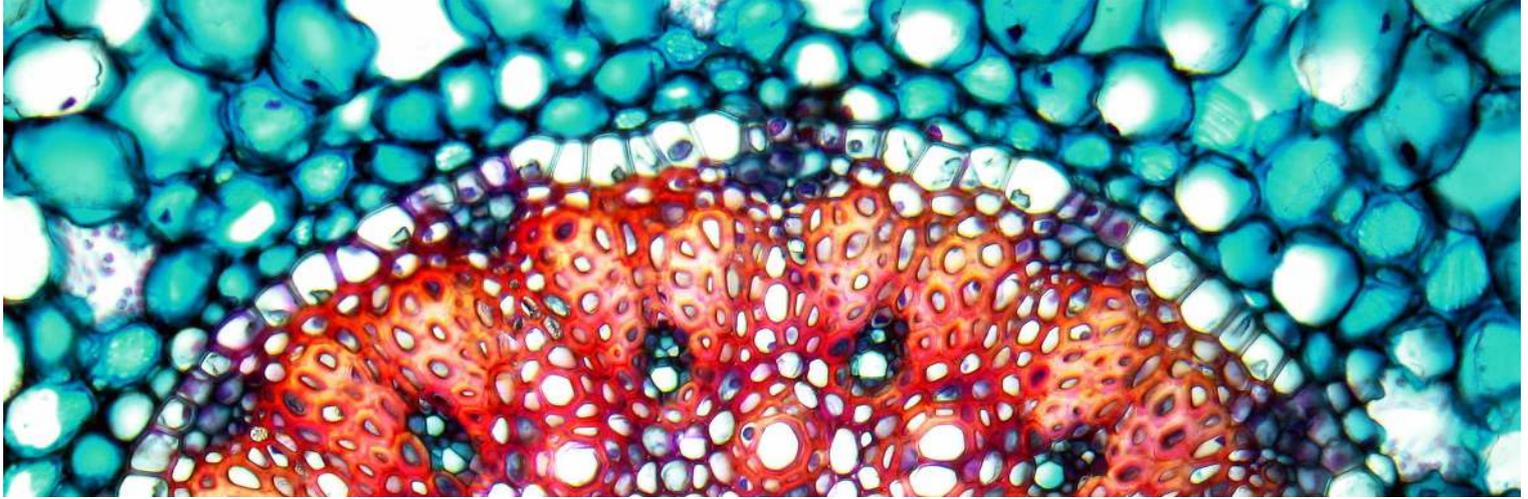




DVAI
DEUTSCHER VERBAND
DER AROMENINDUSTRIE E.V.



DVRH
DEUTSCHER VERBAND DER
RIECHSTOFF-HERSTELLER E.V.



Der Deutsche Verband der Aromenindustrie e.V. (DVAI) und der Deutsche Verband der Riechstoff-Hersteller e.V. (DVRH) sind zwei leistungsstarke Fachverbände mit Sitz in Berlin, die sowohl deutsche als auch internationale Unternehmen der Geschmacks- und Duftstoffindustrie vertreten.

Wir setzen uns für die Interessen unserer Mitglieder gegenüber politischen Entscheidungsträgern, Verbraucherinnen und Verbrauchern sowie den Medien ein. Ferner repräsentieren wir die deutschen Aromen- und Riechstoff-Hersteller in den Fachgremien der europäischen und internationalen Dachverbände und begleiten die sich wandelnden und wachsenden Anforderungen an Unternehmen und Produkte mit Fachkompetenz im Lebensmittel-, Aromen- und Chemikalienrecht.

Zur Unterstützung unseres Teams bei dieser abwechslungsreichen Aufgabe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Vollzeit.

Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Kommunikation der verbandsrelevanten Sachverhalte über alle Kommunikationsmedien
- Beantwortung von Fragen von Verbrauchern, Presseorganen, NGOs und sonstigen Interessensgruppen in Absprache mit den anderen Fachgremien und der Geschäftsführung
- Erstellung und Redaktion aussagekräftiger Pressemitteilungen, Reden, Verbandspositionen sowie der Verbandsnewsletter und der Medienmonitore
- Inhaltliche und technische Betreuung und Weiterentwicklung der Internetauftritte der Verbände

- Redaktionelle und graphische Gestaltung von Informationsmaterialien (z. B. Broschüren, Fact Sheets, Infolyer etc.) ggf. in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den nationalen und internationalen Dachverbänden durch aktive Mitarbeit in den entsprechenden Gremien
- Unterstützung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, insbesondere der Jahrestagungen
- Betreuung und Content-Generierung für die Social-Media-Kanäle
- Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung wichtigen Medien und Netzwerken sowie kontinuierliche Medienbeobachtung
- Leitung des Arbeitskreises Kommunikation auf Aromen- und Duftseite

Anforderungsprofil:

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in Presse/Öffentlichkeitsarbeit (Verband, Unternehmen, Agentur, Bundesbehörde, Partei)
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbarer Abschluss mit Schwerpunkt Kommunikation oder Journalismus
- Affinität zu ökonomischen Fragestellungen und Grundverständnis für unternehmerische Zielvorstellungen
- Solide Kenntnisse im Umgang mit Digitalen Medien (Social Media etc.) und Content-Management-Systemen (WordPress) wünschenswert
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere in Power Point
- Erfahrung in der Koordinierung von Projekten und Veranstaltungen
- Strategisches Denkvermögen, Eigeninitiative und Kreativität
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt
- Fremdsprachen: Englisch verhandlungssicher, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- **Sicherheit und Perspektive:** Sie erhalten bei uns einen unbefristeten Vollzeitarbeitsvertrag – denn wir setzen auf eine langfristige Zusammenarbeit.
- **Work-Life-Balance:** Freuen Sie sich auf 30 Tage Erholungsurlaub zur optimalen Regeneration.
- **Abwechslung garantiert:** Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum für eigene Ideen.
- **Gemeinsam stark:** Ein erfahrenes, hilfsbereites und kollegiales Team steht Ihnen während der Einarbeitung und im Arbeitsalltag unterstützend zur Seite.
- **Familienfreundlichkeit:** Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, das Beruf und Privatleben miteinander vereinbaren lässt.
- **Attraktiver Arbeitsplatz:** Arbeiten Sie in zentraler Lage im Herzen Berlins – modern ausgestattet und gut erreichbar.
- **Flexible Arbeitszeitmodelle:** Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, bis zu zwei Tage pro Woche im Homeoffice zu arbeiten.
- **Mobilität inklusive:** Wir übernehmen Ihr Deutschlandticket – für einen stressfreien Arbeitsweg.
- **Zusätzliche Benefits:** Sie erhalten monatlich steuerfreie Sachbezüge – ein Extra, das sich lohnt.

Interesse?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres kleinen Teams werden möchten, ist es wichtig, dass Sie motiviert sind, sich zügig die entsprechende Sachkompetenz für Aromen und Riechstoffe anzueignen. Dabei werden Sie die Experten unserer Mitgliedsunternehmen gerne unterstützen.

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

RA Tobias Koppitz
Geschäftsführer DVAI / DVRH
Friedrichstraße 166
10117 Berlin

[tobias.koppitz \[at\] dvai-dvrh.eu](mailto:tobias.koppitz@dvai-dvrh.eu)
www.aromenverband.de
www.duftstoffverband.de

